

保護者等向け 放課後等デイサービス評価表

		チェック項目	はい	どちらともいえない	いいえ	
環境・体制整備	①	子どもの活動等のスペースが十分に確保されているか	10			規則に則って確保している。
	②	職員の配置数や専門性は適切であるか	8	2		規則に則って配置しているため適切である。
	③	事業所の設備等は、スロープや手すりの設置などバリアフリー化の配慮が適切になされているか	7	3		・部屋の中、トイレには手すりになっている。 ・玄関に段差あり。
適切な支援の提供	④	子どもと保護者のニーズや課題が客観的に分析された上で、放課後等デイサービス計画 ⁱ が作成されているか	8	2		アセスメントを適切に行い子どもと保護者様のニーズや課題を客観的に分析した上で、計画を作成している。
	⑤	活動プログラム ⁱⁱ が固定化しないよう工夫されているか	9	1		
	⑥	放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか	5	3		障がいのない子どもたちを数カ月に一度事業所へ遊びに来てもらっている。
保護者への説明等	⑦	支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明がなされたか	9	1		入所する前やモニタリングにて説明をしている。
	⑧	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解ができているか	9	1		伝えることは努力しているが、全て共通理解を持っているかはわからない。
	⑨	保護者に対して面談や、育児に関する助言等の支援が行われているか	9	1		相談をされた保護者様に対しては、助言・支援をさせてもらっている。
	⑩	父母の会の活動の支援や、保護者会等の開催等により保護者同士の連携が支援されているか		6	4	仕事をしている保護者様が多いためできていない。これから検討が必要。
	⑪	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知・説明し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	9	1		苦情受付担当を決めており、苦情があった場合には迅速に対応している。
	⑫	子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮がなされているか	9	1		連絡ノート、電話、送迎の時にしている。
	⑬	定期的に会報やホームページ等で、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報や業務に関する自己評価の結果を子どもや保護者に対して発信しているか		3	1	ホームページに自己評価の結果はその都度発信している。
	⑭	個人情報に十分注意しているか	9	1		ファイルの入っている棚を鍵付きにしている。職員に対して、個人情報に十分注意するように話し合っている。

非常時等の対応	⑮	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、保護者に周知・説明されているか	9	1		
	⑯	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出、その他必要な訓練が行われているか	8	1	1	年に2～3回訓練をしている。
満足度	⑰	子どもは通所を楽しみにしているか	10			すごく楽しみにしていると数名の保護者様からお言葉をいただいている。
	⑱	事業所の支援に満足しているか	10			すごく楽しみにしている。 土曜日、祝日も利用できてありがたい。